



FIGURA PROFESSIONALE:

L'Esperto in Edilizia & Energia è un professionista che si occupa all'interno di una Azienda o di uno Studio Tecnico di Progettazione di :

- . Redigere "Pratiche Urbanistiche";
- . Redigere "Pratiche Catastali";
- . Direzione Lavori;
- . Computi Metrici;
- . Contabilità di Cantiere;
- . Sicurezza in Cantiere Edile;
- . (APE): Attestati di Prestazione Energetica;
- . Diagnosi Energetiche;
- . Impiego di Energie Rinnovabili.

DESTINATARI e DURATA DEL MASTER :

Il Master è rivolto a **Laureati** (Triennali e/o Magistrali) in Ingegneria e Architettura che intendono approfondire le principali tematiche nel campo dell'Edilizia e dell'Energia, acquisendo un insieme di metodologie operative e competenze pratiche direttamente spendibili nella professione.

ORGANIZZAZIONE DEL MASTER :

il Master può avere una durata di:

- . 6 mesi (200 ore in aula + 100 di studio individuale)
- . 9 mesi (300 ore in aula + 150 di studio individuale)
- . 12 mesi (400 ore in aula + 200 di studio individuale)

FREQUENZA:

Sono previste due lezioni a settimana della durata di 4 ore ciascuna. Il Calendario delle lezioni sarà, definito in funzione delle esigenze dei partecipanti.

SEDE:

Le Lezioni Teoriche e lo Stage Formativo (Project Work) si svolgeranno presso la sede di FUORIGROTTA, in Via Giulio Cesare 101.

TESI DI MASTER:

Al termine del percorso di Stage-Formativo. Ciascun candidato dovrà presentare un proprio elaborato di **Tesi di Master**, al fine di verificare le competenze pratiche acquisite.

ELABORATI PROGETTUALI (PROJECT WORK) REDATTI DURANTE IL MASTER:

□ **SCIA, CILA e Permesso a Costruire**

- Comunicazione di Inizio Lavori per Attività di Edilizia Libera;
- Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata per interventi di Manutenzione;
- Segnalazione Certificata di Inizio Attività per Manutenzioni e Ristrutturazioni;
- Dichiarazioni di Inizio Attività per Manutenzioni e Ristrutturazioni;
- Permesso a Costruire per nuove costruzioni;
- Utilizzo dei modelli nazionali e consegna pratiche al SUAP;
- Cenni sulla redazione dei DOCFA;
- Esempi pratici proposti dai partecipanti al corso.

□ **DOCFA**

- Denuncia di Nuova Costruzione;
- Denuncia di Variazione per Diversa distribuzione spazi interni;
- Denuncia di Variazione per Frazionamento;
- Inserimento Planimetria Mancante;
- Altre Denunce di Variazione;
- Denuncia di Unità Afferente in Sopraelevazione;
- Denuncia di Variazione con Costituzione di Aree Urbane;
- Aggiornamento Scheda Catastale di una Azienda a seguito di Ristrutturazione Interna;
- Esempi pratici proposti dai partecipanti al corso.

□ **DIREZIONE LAVORI**

- Comunicazione di Consegna Lavori;
- Verbale di Consegna dei Lavori;
- Processo di Verbale di Consegna Lavori in via d'urgenza;
- Stato D'Avanzamento dei Lavori;
- Certificato di Pagamento;
- Conto Finale dei Lavori;

CERTIFICATO DI STAGE

- Il Project Work rappresenta una sperimentazione attiva dei contenuti appresi durante un percorso didattico formativo. Questo strumento progettuale si collega alla metodologia **“Learning by doing”**, ossia imparare sul campo, che sottolinea come in seguito ad un periodo di apprendimento si riesca a realizzare un progetto relativo a obiettivi prefissati e a contesti reali.
- La partecipazione ai vari **“Project Works”**, inoltre potrà essere riconosciuta come **“Esperienza Professionale”** ai fini del curriculum dando al candidato la possibilità di poter dimostrare con sicurezza le competenze professionali acquisite
- Tale Esperienza Professionale, sarà validata tramite il rilascio di un **“Certificato di Stage Formativo”** nel quale verranno indicati nel dettaglio i contenuti dei Project Works, nonché i Software utilizzati.
- La durata e i contenuti del MASTER, sono personalizzabili in relazione alle specifiche esigenze di ogni partecipante fino ad un massimo di 12 mesi. Sono previste riunioni e incontri con cadenza settimanale finalizzati di volta in volta alla verifica dello **“Stato di Avanzamento di Progetto”**; questo consentirà ai candidati di poter gestire i Project Works, in maniera indipendente al fine di acquisire la capacità di saper lavorare in autonomia e/o nell'ambito di un Team Work.

ELABORATI PROGETTUALI (PROJECT WORK) REDATTI DURANTE IL MASTER:

- Relazione del Direttore dei Lavori sul Conto Finale;
- Verbale di Accertamento Danni del Direttore dei Lavori;
- Istanza di Approvazione di una Perizia di Variante;
- Verbale di Concordamento Nuovi Prezzi;
- Certificato di Ultimazione dei Lavori;
- Piani di Sicurezza;
- Altri documenti di Cantiere;

COMPUTI METRICI

- Giornale dei Lavori;
- Libretto delle Misure;
- Registro della Contabilità;
- Sommario del Registro di Contabilità;
- Stato d'Avanzamento dei Lavori;
- Certificati di Pagamento;
- Ultimazione delle Opere;
- Computi Metrici con software commerciale;
- Altri documenti di cantiere
- Software commerciale per la Redazione dei Computi Metrici.

ENERGIA

- Attestato di Prestazione Energetica per Edificio Residenziale e Condominiale con suddivisione degli indici in funzione dei Millesimi;
- Attestato di Prestazione Energetica per Edificio Commerciale;
- Attestato di Prestazione Energetica per Edificio Industriale;
- Detrazioni fiscali: come consegnare la documentazione all'ENEA.
- Relazione Tecnica Ex legge 10
- Diagnosi Energetica di un Edificio Residenziale;
- Diagnosi Energetica di un Edificio Condominiale;
- Impianti FOTOVOLTAICI e SOLARE TERMINCO.

CREDITI FORMATIVI:



Il Master da diritto al rilascio di **50 Crediti Formativi Professionali** per gli Ingegneri

3

ISCRIZIONE AL MASTER:

690 €

- La quota di Iscrizione è IVA inclusa;
- Possibilità di Pagamento Rateizzato

INFO & CONTATTI

CORAPI Formazione & Consulenza

www.corapiformazione.it

info@corapiformazione.it

tel: 081/011 7085 - 380.90.68441

CALENDARIO DELLE LEZIONI

- **Lezione 1** – *Obiettivo e Finalità del Master*
- **Lezione 2** – *Regolamento Edilizio, Piani Urbanistici Comunali e Regionali. Introduzione alle Pratiche Urbanistiche e Catastali*
- **Lezione 3** – *Come Redigere una Relazione Tecnica e una Tavola Grafica con Pianta, Prospetti e Sezioni e Particolari Costruttivi. Cenni su CAD 2D e impostazione tavola attraverso esercitazione in aula*
- **Lezione 4** – *Come Redigere una Tavola Grafica con Pianta, Prospetti e Sezioni con l'utilizzo di REVIT ARCHITECTURE. Esercitazioni in aula.*
- **Lezione 5** – *Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata, Segnalazione Certificata di Inizio Attività e Permesso a Costruire: Differenze ed Esempi Pratici*
- **Lezione 6** – *Come redigere una Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata: Compilazione dei Modelli, Relazione Tecnica e Consegna della Stessa presso SUE on line Comune di Napoli*
- **Lezione 7** - *Come redigere una Segnalazione Certificata di Inizio Lavori Asseverata: Compilazione dei Modelli, Relazione Tecnica e Consegna della Stessa presso SUE on line Comune di Napoli*
- **Lezione 8** - *Come redigere un Permesso a Costruire: Compilazione dei Modelli, Relazione Tecnica e Consegna della Stessa presso SUE on line Comune di Napoli*
- **Lezione 9** – *Segnalazione Certificata di Inizio Attività per Apertura Locali Commerciali (SCIA Sanitaria e Commerciali). Redazione Modelli, Relazione Tecnica e Grafici. Consegna allo Sportello Unico Attività Produttive*
- **Lezione 10** – *Redazione di una Pratica Paesaggistica. Redazione Relazione Tecnica ed Elaborati Grafici. Esercitazioni in aula.*
- **Lezione 11** – *La Consegna al Genio Civile. Compilazione dei Modelli e Redazione di un Calcolo di un Solaio e Impostazione Tavole e Relazioni per la Consegna al Genio Civile.*
- **Lezione 12** – *La Direzione dei Lavori negli Appalti Privati. Compiti e Responsabilità.*
- **Lezione 13** – *La Normativa dei Lavori Pubblici. La redazione delle gare di Appalto: Esempi Pratici ed Esercitazioni in Aula*
- **Lezione 14** - *La Direzione dei Lavori nei Lavori Pubblici. Compiti e Responsabilità.*

- **Lezione 15** – *Come Impostare un Computo Metrico Estimativo. Utilizzo del software ACCA Primus .*
- **Lezione 16** – *Documenti Contabili di Cantiere. Esempi Pratici in Aula.*
- **Lezione 17** - *La Sicurezza nei Cantieri Temporanei e Mobili. Dlgs. 81/08. Principali Rischi. Piani di Sicurezza. Il ruolo del Coordinatore.*
- **Lezione 18** – *Come Redigere un Piano di Sicurezza e Coordinamento: Contenuti Minimi ed Esempi Pratici. Esercitazioni in aula.*
- **Lezione 19** – *Come Redigere un Piano Operativo di Sicurezza: Contenuti Minimi ed Esempi Pratici. Esercitazioni in aula.*
- **Lezione 20** – *Come Redigere un Piano Sostitutivo di Sicurezza: Contenuti Minimi ed Esempi Pratici. Esercitazioni in aula.*
- **Lezione 21** – *Piano di Utilizzo Montaggio e Smontaggio del Ponteggio: Contenuti Minimi ed Esempi Pratici. Esercitazioni in aula.*
- **Lezione 22** – *Documento di Valutazione dei Rischi per una impresa Edile: Contenuti Minimi ed Esempi Pratici. Esercitazioni in aula.*
- **Lezione 23** – *Utilizzo del Software ACCA Certus Pro per la Redazione dei Piani di Sicurezza. Esercitazioni in aula*
- **Lezione 24** – *Utilizzo del Software ACCA Certus Pro per la Redazione dei Piani di Sicurezza. Esercitazione in aula*
- **Lezione 25** – *Utilizzo del Software ACCA Certus Pro e ACCA Certus PS per la Redazione dei Piani di Sicurezza e Documenti Valutazione dei Rischi. Esercitazione in aula*
- **Lezione 26** – *Utilizzo del Software ACCA Certus Pro per la Redazione dei Piani di Sicurezza. Esercitazione in aula*
- **Lezione 27** – *Utilizzo del Software ACCA Certus Pro e ACCA Certus PS per la Redazione dei Piani di Sicurezza e Documenti Valutazione dei Rischi. Esercitazione in aula*
- **Lezione 28** – *Tipologie di Ponteggi e Piano di Utilizzo Montaggio e Smontaggio del Ponteggio (PIMUS): Esempi pratici ed Esercitazioni in Aula*
- **Lezione 29** – *Il ruolo del Tecnico Competente in Acustica (TCA) nei Cantieri Edili. Redazione di una “Relazione di Impatto Acustico”.*
- **Lezione 30** – *Progettazione e Requisiti Acustici per Nuovi Edifici. Piani di Zonizzazione e Risanamento Acustico.*

- **Lezione 31** - *Progettazione e Requisiti Energetici per Nuovi Edifici. Riqualificazione Energetica di Edifici Esistenti.*
- **Lezione 32** – *Detrazioni Fiscali per Interventi di Ristrutturazione e Riqualificazione Energetica. Redazione e Invio documentazione all'ENEA. Dimensionamento Impianto Fotovoltaico e Solare Termico.*
- **Lezione 33** – *Dimensionamento Impianto Fotovoltaico e Solare Termico.*
- **Lezione 34** – *Attestati di Prestazione Energetica (APE): Redazione e Invio in Regione. Utilizzo di Software commerciali in aula.*
- **Lezione 35** – *Attestati di Prestazione Energetica (APE): Esempi Pratici e Redazione APE in aula con software commerciale.*
- **Lezione 36** – *Contabilizzazione del calore in Edifici Condominiali: Fattibilità tecnica ed economica.*
- **Lezione 37** – *il ruolo dell' EGE (Esperto in Gestione Energetica): Diagnosi energetiche con utilizzo di Software in aula.*
- **Lezione 38** – *Procedure DOCFA per Catasto Fabbricati: Esempi Pratici ed Esercitazione in aula*
- **Lezione 39** – *Procedure DOCFA per Catasto Fabbricati: Esempi Pratici ed Esercitazione in aula*
- **Lezione 40** – *Catasto Terreni: Introduzione alla Procedura PREGEO*
- **Lezione 41** – *Utilizzo dei Software BIM nell'Edilizia: Introduzione e Differenze con CAD*
- **Lezione 42** - **PROJECT WORK e TESI DI MASTER: Introduzione**
- **Lezione 43** – Redazione del Project Work in aula
- **Lezione 44** – Redazione del Project Work in aula
- **Lezione 45** – Redazione del Project Work in aula
- **Lezione 46** – Redazione del Project Work in aula
- **Lezione 47** - Realizzazione di una Presentazione aziendale per il Project Work
- **Lezione 48** - **Presentazione Tesi di Master**