



### FIGURA PROFESSIONALE:

L'Esperto in Edilizia & Energia è un professionista che si occupa all'interno di una Azienda o di uno Studio Tecnico di Progettazione di :

- . Redigere "Pratiche Urbanistiche";
- . Redigere "Pratiche Catastali";
- . Direzione Lavori;
- . Computi Metrici;
- . Contabilità di Cantiere;
- . Sicurezza in Cantiere Edile;
- . (APE): Attestati di Prestazione Energetica;
- . Diagnosi Energetiche;
- . Impiego di Energie Rinnovabili.

### DESTINATARI e DURATA DEL MASTER :

Il Master è rivolto a **Laureati** (Triennali e/o Magistrali) in Ingegneria e Architettura che intendono approfondire le principali tematiche nel campo dell'Edilizia e dell'Energia, acquisendo un insieme di metodologie operative e competenze pratiche direttamente spendibili nella professione.

### ORGANIZZAZIONE DEL MASTER :

il Master può avere una durata di:

- . 6 mesi (200 ore in aula + 100 di studio individuale )
- . 9 mesi (300 ore in aula + 150 di studio individuale )
- . 12 mesi (400 ore in aula + 200 di studio individuale)

### FREQUENZA:

Sono previste due lezioni a settimana della durata di 4 ore ciascuna. Il Calendario delle lezioni sarà, definito in funzione delle esigenze dei partecipanti.

### SEDE:

Le Lezioni Teoriche e lo Stage Formativo (Project Work) si svolgeranno presso la sede di FUORIGROTTA, in Via Giulio Cesare 101.

### TESI DI MASTER:

Al termine del percorso di Stage-Formativo. Ciascun candidato dovrà presentare un proprio elaborato di **Tesi di Master**, al fine di verificare le competenze pratiche acquisite.

## ELABORATI PROGETTUALI (PROJECT WORK) REDATTI DURANTE IL MASTER:

### □ SCIA, CILA e Permesso a Costruire

- Comunicazione di Inizio Lavori per Attività di Edilizia Libera;
- Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata per interventi di Manutenzione;
- Segnalazione Certificata di Inizio Attività per Manutenzioni e Ristrutturazioni;
- Dichiarazioni di Inizio Attività per Manutenzioni e Ristrutturazioni;
- Permesso a Costruire per nuove costruzioni;
- Utilizzo dei modelli nazionali e consegna pratiche al SUAP;
- Cenni sulla redazione dei DOCFA;
- Esempi pratici proposti dai partecipanti al corso.

### □ DOCFA

- Denuncia di Nuova Costruzione;
- Denuncia di Variazione per Diversa distribuzione spazi interni;
- Denuncia di Variazione per Frazionamento;
- Inserimento Planimetria Mancante;
- Altre Denunce di Variazione;
- Denuncia di Unità Afferente in Sopraelevazione;
- Denuncia di Variazione con Costituzione di Aree Urbane;
- Aggiornamento Scheda Catastale di una Azienda a seguito di Ristrutturazione Interna;
- Esempi pratici proposti dai partecipanti al corso.

### □ DIREZIONE LAVORI

- Comunicazione di Consegna Lavori;
- Verbale di Consegna dei Lavori;
- Processo di Verbale di Consegna Lavori in via d'urgenza;
- Stato D'Avanzamento dei Lavori;
- Certificato di Pagamento;
- Conto Finale dei Lavori;

## CERTIFICATO DI STAGE

- Il Project Work rappresenta una sperimentazione attiva dei contenuti appresi durante un percorso didattico formativo. Questo strumento progettuale si collega alla metodologia "Learning by doing", ossia imparare sul campo, che sottolinea come in seguito ad un periodo di apprendimento si riesca a realizzare un progetto relativo a obiettivi prefissati e a contesti reali.
- La partecipazione ai vari "Project Works", inoltre potrà essere riconosciuta come "Esperienza Professionale" ai fini del curriculum dando al candidato la possibilità di poter dimostrare con sicurezza le competenze professionali acquisite
- Tale Esperienza Professionale, sarà validata tramite il rilascio di un "Certificato di Stage Formativo" nel quale verranno indicati nel dettaglio i contenuti dei Project Works, nonché i Software utilizzati.
- La durata e i contenuti del MASTER, sono personalizzabili in relazione alle specifiche esigenze di ogni partecipante fino ad un massimo di 12 mesi. Sono previste riunioni e incontri con cadenza settimanale finalizzati di volta in volta alla verifica dello "Stato di Avanzamento di Progetto"; questo consentirà ai candidati di poter gestire i Project Works, in maniera indipendente al fine di acquisire la capacità di saper lavorare in autonomia e/o nell'ambito di un Team Work.

## ELABORATI PROGETTUALI (PROJECT WORK) REDATTI DURANTE IL MASTER:

- Relazione del Direttore dei Lavori sul Conto Finale;
- Verbale di Accertamento Danni del Direttore dei Lavori;
- Istanza di Approvazione di una Perizia di Variante;
- Verbale di Concordamento Nuovi Prezzi;
- Certificato di Ultimazione dei Lavori;
- Piani di Sicurezza;
- Altri documenti di Cantiere;

### **COMPUTI METRICI**

- Giornale dei Lavori;
- Libretto delle Misure;
- Registro della Contabilità;
- Sommario del Registro di Contabilità;
- Stato d'Avanzamento dei Lavori;
- Certificati di Pagamento;
- Ultimazione delle Opere;
- Computi Metrici con software commerciale;
- Altri documenti di cantiere
- Software commerciale per la Redazione dei Computi Metrici.

### **ENERGIA**

- Attestato di Prestazione Energetica per Edificio Residenziale e Condominiale con suddivisione degli indici in funzione dei Millesimi;
- Attestato di Prestazione Energetica per Edificio Commerciale;
- Attestato di Prestazione Energetica per Edificio Industriale;
- Detrazioni fiscali: come consegnare la documentazione all'ENEA.
- Relazione Tecnica Ex legge 10
- Diagnosi Energetica di un Edificio Residenziale;
- Diagnosi Energetica di un Edificio Condominiale;
- Impianti FOTOVOLTAICI e SOLARE TERMINCO.

## CREDITI FORMATIVI:



Il Master da diritto al rilascio di **50 Crediti Formativi Professionali** per gli Ingegneri

3

## ISCRIZIONE AL MASTER:

# 690 €

- Possibilità di Pagamento Rateizzato

## INFO & CONTATTI

**CORAPI** Formazione & Consulenza

[www.corapiformazione.it](http://www.corapiformazione.it)

[info@corapiformazione.it](mailto:info@corapiformazione.it)

tel: 081/011 7085 - 380.90.68441

## CALENDARIO DELLE LEZIONI

- **Lezione 1** – *Obiettivo e Finalità del Master*
- **Lezione 2** – *Regolamento Edilizio, Piani Urbanistici Comunali e Regionali. Introduzione alle Pratiche Urbanistiche e Catastali*
- **Lezione 3** – *Come Redigere una Relazione Tecnica e una Tavola Grafica con Pianta, Prospetti e Sezioni e Particolari Costruttivi. Cenni su CAD 2D e impostazione tavola attraverso esercitazione in aula*
- **Lezione 4** – *Come Redigere una Tavola Grafica con Pianta, Prospetti e Sezioni con l'utilizzo di REVIT ARCHITECTURE. Esercitazioni in aula.*
- **Lezione 5** – *Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata, Segnalazione Certificata di Inizio Attività e Permesso a Costruire: Differenze ed Esempi Pratici*
- **Lezione 6** – *Come redigere una Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata: Compilazione dei Modelli, Relazione Tecnica e Consegna della Stessa presso SUE on line Comune di Napoli*
- **Lezione 7** - *Come redigere una Segnalazione Certificata di Inizio Lavori Asseverata: Compilazione dei Modelli, Relazione Tecnica e Consegna della Stessa presso SUE on line Comune di Napoli*
- **Lezione 8** - *Come redigere un Permesso a Costruire: Compilazione dei Modelli, Relazione Tecnica e Consegna della Stessa presso SUE on line Comune di Napoli*
- **Lezione 9** – *Segnalazione Certificata di Inizio Attività per Apertura Locali Commerciali (SCIA Sanitaria e Commerciali). Redazione Modelli, Relazione Tecnica e Grafici. Consegna allo Sportello Unico Attività Produttive*
- **Lezione 10** – *Redazione di una Pratica Paesaggistica. Redazione Relazione Tecnica ed Elaborati Grafici. Esercitazioni in aula.*
- **Lezione 11** – *La Consegna al Genio Civile. Compilazione dei Modelli e Redazione di un Calcolo di un Solaio e Impostazione Tavole e Relazioni per la Consegna al Genio Civile.*
- **Lezione 12** – *La Direzione dei Lavori negli Appalti Privati. Compiti e Responsabilità.*
- **Lezione 13** – *La Normativa dei Lavori Pubblici. La redazione delle gare di Appalto: Esempi Pratici ed Esercitazioni in Aula*
- **Lezione 14** - *La Direzione dei Lavori nei Lavori Pubblici. Compiti e Responsabilità.*

- **Lezione 15** – *Come Impostare un Computo Metrico Estimativo. Utilizzo del software ACCA Primus .*
- **Lezione 16** – *Documenti Contabili di Cantiere. Esempi Pratici in Aula.*
- **Lezione 17** - *La Sicurezza nei Cantieri Temporanei e Mobili. Dlgs. 81/08. Principali Rischi. Piani di Sicurezza. Il ruolo del Coordinatore.*
- **Lezione 18** – *Come Redigere un Piano di Sicurezza e Coordinamento: Contenuti Minimi ed Esempi Pratici. Esercitazioni in aula.*
- **Lezione 19** – *Come Redigere un Piano Operativo di Sicurezza: Contenuti Minimi ed Esempi Pratici. Esercitazioni in aula.*
- **Lezione 20** – *Come Redigere un Piano Sostitutivo di Sicurezza: Contenuti Minimi ed Esempi Pratici. Esercitazioni in aula.*
- **Lezione 21** – *Piano di Utilizzo Montaggio e Smontaggio del Ponteggio: Contenuti Minimi ed Esempi Pratici. Esercitazioni in aula.*
- **Lezione 22** – *Documento di Valutazione dei Rischi per una impresa Edile: Contenuti Minimi ed Esempi Pratici. Esercitazioni in aula.*
- **Lezione 23** – *Utilizzo del Software ACCA Certus Pro per la Redazione dei Piani di Sicurezza. Esercitazioni in aula*
- **Lezione 24** – *Utilizzo del Software ACCA Certus Pro per la Redazione dei Piani di Sicurezza. Esercitazione in aula*
- **Lezione 25** – *Utilizzo del Software ACCA Certus Pro e ACCA Certus PS per la Redazione dei Piani di Sicurezza e Documenti Valutazione dei Rischi. Esercitazione in aula*
- **Lezione 26** – *Utilizzo del Software ACCA Certus Pro per la Redazione dei Piani di Sicurezza. Esercitazione in aula*
- **Lezione 27** – *Utilizzo del Software ACCA Certus Pro e ACCA Certus PS per la Redazione dei Piani di Sicurezza e Documenti Valutazione dei Rischi. Esercitazione in aula*
- **Lezione 28** – *Tipologie di Ponteggi e Piano di Utilizzo Montaggio e Smontaggio del Ponteggio (PIMUS): Esempi pratici ed Esercitazioni in Aula*
- **Lezione 29** – *Il ruolo del Tecnico Competente in Acustica (TCA) nei Cantieri Edili. Redazione di una “Relazione di Impatto Acustico”.*
- **Lezione 30** – *Progettazione e Requisiti Acustici per Nuovi Edifici. Piani di Zonizzazione e Risanamento Acustico.*

- **Lezione 31** - *Progettazione e Requisiti Energetici per Nuovi Edifici. Riqualificazione Energetica di Edifici Esistenti.*
- **Lezione 32** – *Detrazioni Fiscali per Interventi di Ristrutturazione e Riqualificazione Energetica. Redazione e Invio documentazione all'ENEA. Dimensionamento Impianto Fotovoltaico e Solare Termico.*
- **Lezione 33** – *Dimensionamento Impianto Fotovoltaico e Solare Termico.*
- **Lezione 34** – *Attestati di Prestazione Energetica (APE): Redazione e Invio in Regione. Utilizzo di Software commerciali in aula.*
- **Lezione 35** – *Attestati di Prestazione Energetica (APE): Esempi Pratici e Redazione APE in aula con software commerciale.*
- **Lezione 36** – *Contabilizzazione del calore in Edifici Condominiali: Fattibilità tecnica ed economica.*
- **Lezione 37** – *il ruolo dell' EGE (Esperto in Gestione Energetica): Diagnosi energetiche con utilizzo di Software in aula.*
- **Lezione 38** – *Procedure DOCFA per Catasto Fabbricati: Esempi Pratici ed Esercitazione in aula*
- **Lezione 39** – *Procedure DOCFA per Catasto Fabbricati: Esempi Pratici ed Esercitazione in aula*
- **Lezione 40** – *Catasto Terreni: Introduzione alla Procedura PREGEO*
- **Lezione 41** – *Utilizzo dei Software BIM nell'Edilizia: Introduzione e Differenze con CAD*
- **Lezione 42** - **PROJECT WORK e TESI DI MASTER: Introduzione**
- **Lezione 43** – Redazione del Project Work in aula
- **Lezione 44** – Redazione del Project Work in aula
- **Lezione 45** – Redazione del Project Work in aula
- **Lezione 46** – Redazione del Project Work in aula
- **Lezione 47** - Realizzazione di una Presentazione aziendale per il Project Work
- **Lezione 48** - **Presentazione Tesi di Master**